

# ENTRETIEN INDIVIDUEL : TECHNICIEN-IENNE

Collaborateur :  
Date du dernier entretien :  
Ancienneté au poste :  
Appréciateur :

Date de l'entretien :  
Poste occupé :  
Fonction :

## 1- BILAN DE L'ANNEE

Comment qualifiez-vous l'ambiance dans l'entreprise ? (Cochez la couleur qui représente la mieux votre perception de l'ambiance) vert = super ambiance, rouge = très mauvaise ambiance



Observations :

Les objectifs de l'année passée	Commentaire sur l'atteinte de ces objectifs

## 2- EVALUATION DES COMPETENCES ET OBJECTIFS DE PROGRES

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
Point de vue du salarié		Point de vue du dirigeant	Observations
Compétences - Activités : Métier			
1. Accueillir et écouter le client			
2. Intervenir du diagnostic à la réparation, valider celle-ci et remettre en conformité le matériel confié			
3. Organiser et approvisionner son poste en fonction des travaux à effectuer et des priorités			
4. Utiliser le bon matériel et les bons outils au regard des opérations à effectuer			
5. Aller chercher l'information nécessaire pour démonter certains matériels (revues, collègues...)			
6. Relayer l'information au sein de l'entreprise (autres techniciens, dirigeant, comptabilité, commercial...)			
7. Faire la liste des éléments défectueux à remplacer			
8. Estimer le coût d'une intervention			
9. Être réactif face au besoin du client (en fonction du client)			
10. Contrôler, régler et tester les machines en respectant les procédures et règles de sécurité			
11. Bien gérer le stress et la contrainte temps			
12. Retranscrire avec exactitude les travaux effectués pour la facturation (fiche de travail, ordre de réparation...)			
13. Transmettre son expérience aux apprentis, aux nouveaux collègues			

Autonome 	Sait faire avec de l'aide 	Souhaite apprendre à faire 	Ne souhaite pas faire 
	Point de vue du salarié	Point de vue du dirigeant	Observations
<b>Compétences - Activités : Transversales</b>			
14. Avoir l'esprit d'équipe et pratiquer l'entraide			
15. Faire preuve d'adaptabilité (polyvalence, changement) et d'autonomie			
16. Respecter les autres (collègues, clients, chef d'entreprise...) et faire confiance			
17. Faire preuve de curiosité et s'investir			
18. Avoir une attitude courtoise avec le client contribuant à la bonne image de l'entreprise			

### 3- PLAN DE PROGRES

Objectifs de progrès	Moyens à mettre en œuvre	Délai

### 4- SYNTHESE MATERIEL ET INSTALLATIONS

Pour travailler encore mieux, il faudrait :

<b>AMELIORER</b>			
<b>AVOIR</b>			
<b>APPRENDRE A MIEUX MAITRISER</b>			

### 5- CONCLUSION DE L'ENTRETIEN

Observations	
Collaborateur :	Le Responsable :
Date : Signature du collaborateur :	Date : Signature du responsable :

Une copie de ce document complété est remise au salarié à l'issue de l'entretien